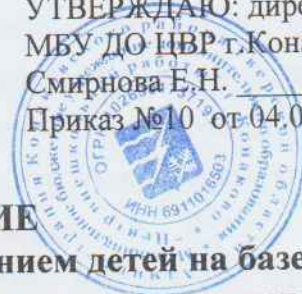


УТВЕРЖДАЮ: директор
МБУ ДО ЦВР г.Конаково
Смирнова Е.Н.
Приказ №10 от 04.04.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей на базе
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» г.Конаково

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), организованного на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г.Конаково (далее Учреждение) с целью организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период.

1.2. Лагерь осуществляет свою деятельность на основании Приказа Управления образования администрации Конаковского района «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского района».

1.3. Организация работы Лагеря осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20).

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г.Конаково открывается Приказом директора Учреждения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на заявленный вид деятельности и акта приемки Лагеря комиссией.

2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни) с 8.30ч. до 14.30ч. (6 часов).

2.3. Питание детей в Лагере организуется в столовых при общеобразовательных организациях, имеющих разрешительные документы и в соответствии с заключенными договорами на организацию горячего питания детей в Лагере.

2.4. Администрация Учреждения, в подготовительный период, знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности

Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором.

2.8. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в рамках Договора о сотрудничестве и оказании медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха в летний оздоровительный период с ГБУЗ «КЦРБ».

2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.10. Зачисление детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и Приказа по Учреждению «О зачислении обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г.Конаково.

2.11. Для посещения Лагеря Учреждением осуществляется страхование жизни и здоровья каждого ребенка.

3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Начальник Лагеря назначается Приказом Управления образования администрации Конаковского района «О назначении начальников лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул на базе образовательных учреждений Конаковского района».

3.2. Воспитатели назначаются Приказом по Учреждению из числа педагогических работников.

3.3. Начальник Лагеря планирует работу летнего лагеря, организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы Учреждения и плана работы Лагеря, контролирует их выполнение, организует связь с родителями (законными представителями) обучающихся, находящихся в лагере, контролирует организацию питания, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, ведет документацию Лагеря.

3.4. Воспитатели осуществляют реализацию Программы лагеря с дневным пребыванием детей, организуют и проводят мероприятия, соблюдают режим дня, осуществляют безопасное и комфортное пребывание детей в Лагере, соблюдают

правила пожарной безопасности, проводят инструктажи с фиксацией в журнале, ведут таблицу посещаемости детей.

3.5. Штатное расписание лагеря утверждается директором Учреждения.

3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдению правил безопасности, в условиях распространения инфекции.

4. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь

4.1. Дети, посещающие Лагерь, имеют право: на временное прекращение посещения по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

4.2. Обучающиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря; бережно относиться к имуществу Лагеря; выполнять законные требования администрации и работников Лагеря; соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей Лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход ребенка с территории Лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.3. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.